

ПАМЯТКА
по выполнению требований статьи 13.3
Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

В соответствии с преамбулой Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) им устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных проявлений.

Согласно положениям ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ, противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Ратификация Российской Федерацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, распространенность коррупционных правонарушений требуют исполнения законодательства о государственной и муниципальной службе, противодействии коррупции, а также создания необходимых организационных предпосылок для этого.

Цели Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (принятой Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.), заключаются в содействии принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупции и борьбу с ней.

В силу ст. 3 Федерального закона № 273-ФЗ одним из основных принципов противодействия коррупции является приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Частью 1 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции.

Из содержания ст.ст. 1, 13.3, 14 Федерального закона № 273-ФЗ в их взаимосвязи следует, что коррупция характерна не только для сферы государственной или муниципальной службы, а действие закона распространяется, в том числе, и на коммерческие организации, независимо от их организационно-правовой формы.

При этом частью 2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ не конкретизирован перечень мер по предупреждению коррупции, принимаемых в организации. Так, меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение в организации подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на

обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

При разработке и принятии вышеперечисленных мер организациям необходимо разработать и приказами по внутренней деятельности установить (утвердить):

1. Исходя из собственных потребностей организации, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков определить подразделение или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В число обязанностей структурного подразделения или должностного лица, например, может включаться:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в организации и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности организаций;

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации;

- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности организации в сфере реализации антикоррупционной политики.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия).

При разработке и утверждении кодексов целесообразно руководствоваться ст. 21 и другими положениями Трудового кодекса Российской Федерации; кодексами профессиональной этики в соответствующей сфере деятельности (при их наличии); иными документами, в том числе рекомендательного характера, определяющими этические нормы поведения работников.

3. В ходе разработки соответствующих стандартов и процедур, направленные на добросовестную работу организации необходимо проанализировать все осуществляемые уставные виды деятельности на предмет возможности возникновения коррупционных рисков (например,

конфликта интересов).

При этом следует учесть, что выделяется ряд обязанностей, которые распространяются на все организации.

Так, в соответствии со ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в специальные перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы не имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Неисполнение такого требования является административным правонарушением, в связи с чем, штрафы на организацию могут составить от 100 до 500 тыс. рублей.

В целях исключения нарушений вышеуказанной нормы организациям целесообразно разработать и утвердить положение о порядке приема на работу, где регламентировать административные процедуры, прописав, в том числе и перечни документов, представляемых соискателем при поступлении на работу, сделав отдельный акцент на соответствующие процедуры при заключении соответствующего договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим, с указанием сроков, ответственных лиц и т.д.

Со всеми разработанными и принятыми локальными распорядительными актами целесообразно всех работников ознакомить под роспись.

Также при разработке и принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции следует руководствоваться соответствующими методическими рекомендациями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.