

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 города Ставрополя

ПРИКАЗ

от 07.03.2025

№48-ОД

«Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МБДОУ д/с № 2»

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 07.03.2025 г. № 210 - ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБДОУ д/с № 2 заместителя заведующего по УВР Порошину Ирину Александровну.

2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с № 2. (Приложение № 1)

3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителю заведующего по УВР Порошиной Ирине Александровне:

- ознакомить с данным приказом под подпись педагогических работников МБДОУ д/с № 2:

- осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с № 2.

4. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 2:

- руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

-принять к исполнению План мероприятий.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом комбинированного
вида № 2 города Ставрополя

Е.С.Сауткина

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 2 города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести совещание с педагогическим коллективом по ознакомлению с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г. № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328 « О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».	11.03.2025	Заведующий
2.	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом МБДОУ д/с № 2 об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников.	Март 2025	Делопроизводитель Заместитель заведующего по УВР
3.	Проанализировать локальные нормативные правовые акты МБДОУ д/с № 2, связанные с трудовой деятельностью воспитателей и внести изменения с ознакомлением под подпись в: - должностные инструкции воспитателей; - трудовые договора, заключенные с воспитателями. Актуализировать локальные акты на официальном сайте МБДОУ д/с № 2.	Март 2025	Делопроизводитель Заместитель заведующего по УВР
4.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка	Март 2025	Старший воспитатель

	которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты.		
5.	Создать на официальном сайте МБДОУ д/с № 2 специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МБДОУ д/с № 2, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБДОУ д/с № 2.	Март 2025	Заместитель заведующего по УВР
6.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
7.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников.	Март 2025	Старший воспитатель
8.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга.	Март 2025	Старший воспитатель