

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации

С.М.Дмитриева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 2
Е.С.Сауткина
Приказ № 19-ОД от 9 января 2024 г

План
работы комиссии по противодействию коррупции МБДОУ д/с № 2
по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение 2024 года	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год	заведующий
1.3. Издание приказа утверждения плана работы комиссии на 2024 год	январь 2024	заведующий
1.4. Организация заседаний и функционирование комиссии и рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ	в течение 2024 года	заведующий
1.5. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	2 раза в год	заведующий
1.6. Анализ деятельности сотрудников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующий
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
1.9. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации в ДОУ своих функций	в течение 2024 года	заведующий
1.10. Осуществление контроля за исполнением решений принятых на заседаниях комиссии ДОУ	в течение 2024 года	заведующий
1.11. Рассмотрение на заседаниях комиссий ДОУ вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции	в течение 2024 года	старший воспитатель
2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов		
2.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии ДОУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов	в течение 2024 года	Заведующий

2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	в течении 2024 года	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	2 раза в год	заместитель заведующего по АХЧ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников и сотрудников ДОУ; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий
2.4. Усиление контроля за педагогами по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	заведующий

2.5. Проверка содержания и решения протоколов заседаний родительских собраний, родительских советов на предмет взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.7. Организация систематического контроля за использованием и сохранностью спецодежды, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
2.8. Контроль ведения страницы «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОУ, размещение своевременной информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	постоянно	заведующий,
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), а так же через раздел «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий, старший воспитатель
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение 2024 года	старший воспитатель
2.11. Проведение групповых и общего родительского собрания с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	февраль	заведующий
2.13. Инструктивные совещания работников ДОУ по тематике «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	2 раза в год	заведующий
2.14. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и сайте ДОУ:	постоянно	Ответственный за стенды и сайт

2.15.Проведение работы по выявлению информации размещённых на официальных сайтах согласно перечня ресурсов для поиска информации о контрагенте, а также на сайте единой информационной системы в сфере закупок на наличие заключённых договоров предметом которых являются поставка товаров, выполнение работы, оказание услуги, в целях определения аффилированности заключённых договоров	в течении 2024 года	Заведующий экономист
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов		
3.1. Организация участия работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение 2024 года	старший воспитатель
3.2. Проведение тематических семинаров для сотрудников ДОУ ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Осуществление просветительских мероприятий для сотрудников ДОУ по разъяснению ответственности за преступление коррупционной направленности	в течение 2024 года	администрация ДОУ
3.3. Проведение занятий с воспитанниками подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями в течение учебного года	в течение 2024 года	воспитатели
3.4. Изготовление буклетов, памяток для родителей «Мир против коррупции» и размещение их на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции»	Январь-февраль	воспитатели ответственные за сайт
3.5. Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2024 год	администрация ДОУ
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ через информацию на информационных стендах, на сайте ДОУ	постоянно	заведующий,
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	1 раза в год	воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	постоянно	заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с требованиями законодательства. Перевод официального сайта на портал Госвеб.	постоянно	заведующий,
4.5. Размещение на сайте ДОУ плана и отчета по ФХД. Публичного отчета руководителя.	в течение 2024 года	заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		

5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	администрация ДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	администрация ДОУ
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	при выявлении фактов, постоянно	администрация ДОУ
6. О предоставлении отчётов		
6.1. Подготовка отчёта об исполнении плана	до 31.12.2024	администрация ДОУ

