

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №2 города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 2)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 2

(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 2

_____ Е.С.Сауткина

Приказ № 72.1 – Од 30.08.2024

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 2 города Ставрополя**

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ д/с №2: - Приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №2; - Разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №2; - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии наставляемых. - Проведение административного совещания по вопросам создания условий для реализации целевой модели наставничества.	Август- Сентябрь
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных о наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Диагностика профессиональных	Сентябрь- октябрь и в течение года
		затруднений наставляемых	

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.</p>	Сентябрь
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, наставников</p>	Сентябрь Октябрь
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	В течение года